

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР - ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРИИ ИМЕНИ  
К.И. СКРЯБИНА И Я.Р. КОВАЛЕНКО  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)**



### **Порядок приема**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко РАН (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)**

**Москва – 2023 г.**

Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2023 г. № 1036 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951; - Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Устава и других локальных нормативных актов ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр -всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской академии наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН) (далее ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН ) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
2. ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании)

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Установленными ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры соответствующей направленности.

7. ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН самостоятельно.

9. ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий поступления:

- 1) по Центру в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от направленности:
  - a) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
  - в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за

вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

10 Центр может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 9 Порядка, по различным условиям поступления.

11 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 4 пункта 9 Порядка, организация устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

12 Центр может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 9 Порядка.

13 Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки на основании решения приемной комиссии.

14. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы, вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН по программам аспирантуры (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

16. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

17. Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым локальным нормативным актом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

18. ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Указанные документы и сведения также размещаются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [WWW.VIEV.RU](http://WWW.VIEV.RU) (далее - официальный сайт).

19. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- настоящий Порядок;
- сроки проведения приема на обучение;
- условия поступления, указанные в пункте 9 Порядка;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, порядок учета указанных достижений;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, об электронных адресах для направления документов, в электронной форме;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕНГУ) (в случае установления Центром возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития;

2) не позднее «10» апреля года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 Порядка, с указанием целевой квоты;
- сроки зачисления (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;

4) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Цент может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

21. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

22. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ ФНИЦ ВИЭВ РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 Порядка.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

23. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются локальным нормативным актом (приказом директора).

24. В заявлении о приеме фиксируется следующее:

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

25. В заявлении о приеме фиксируются и удостоверяются личной подписью следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

26. В заявлении о приеме указываются:

- условия поступления (согласно пункту 9 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение.
- также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

27. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 5) учитывая вероятность работы в профессионально вредных условиях, граждане с ограниченными возможностями предоставляют заключение федерального учреждения медико-санитарной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре по выбранной специальности
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 8) две фотографии поступающего.

28. При представлении документа иностранного государства об образовании не требуется представление свидетельства о признании иностранного образования

29. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»<sup>9</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. (Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых

субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".)

31. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом), по адресу Москва, Рязанский проспект, д. 24, корпус 1, 7 этаж, к.718;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: Рязанский проспект, д. 24, корпус 1, Москва, 109428 с обязательным уведомлением об отправке по электронной почте ([Elena.Drozdova@viev.ru](mailto:Elena.Drozdova@viev.ru));
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного локальным нормативным актом Центра.

32. ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее рабочего дня, следующего за подачей заявления.

Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее рабочего дня, следующего за подачей заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Вступительные испытания**

35. После подачи заявления поступающий проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем, который заверяет свое согласие личной подписью на заявлении.

Предполагаемый научный руководитель предоставляет рецензию на опубликованные поступающим научные статьи или отзыв на реферат по профилю будущего направления подготовки. Приёмная комиссия выносит решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру с учетом итогов собеседования и доводит до сведения поступающего на следующий день.

36. Поступающие сдают следующие вступительные испытания однократно:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению программы аспирантуры - приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих (в устной форме на русском языке);
- философию (в устной форме на русском языке);
- иностранный язык (в устной форме на английском, немецком, французском языке, в соответствии с указанным в заявлении о приеме).

37. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе, для всех вступительных испытаний.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов по результатам сдачи трех вступительных экзаменов - не менее 9 баллов (не менее 3 баллов за каждое вступительное испытание), при этом поступающие, получившие на любом из вступительных экзаменов

- оценку менее 4-х баллов, не участвуют в конкурсе на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема;

- оценку менее 3-х баллов, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

38. Пересдача вступительных экзаменов в аспирантуру не допускается.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Расписание вступительных экзаменов размещается на сайте и информационном табло института ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

41. Список поступающих ранжируется по следующим критериям:

-по убыванию суммы конкурсных баллов, набранных на вступительных экзаменах;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: специальная дисциплина, философия, иностранный язык.

42. При равенстве суммы конкурсных баллов приоритетом пользуются лица, поступающие в аспирантуру с наибольшим количеством баллов за индивидуальные научные и учебные достижения. Показатели рейтинга указаны в таблице (Приложение № 2).

43. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН на основании протокола заседания приемной комиссии не позднее, чем на следующий день после заседания.

44. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, приемная комиссия составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

45. Результаты вступительных испытаний и решения приемной комиссии о зачислении размещаются на сайте ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

47. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

52. Условия, указанные в пунктах 47-51 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

53. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию в соответствии со способами, установленными пунктом 21 Порядка.

56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

57. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов: для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика; для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

60. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

61. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям.

62. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 64 Порядка.

63. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

64. Центр устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 64 Порядка:

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

66. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

67. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

68. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

69. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН. При принятии указанного решения на обучение зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

70. Зачисление оформляется приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН о зачислении.

71. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и

науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

79. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

80. Вид на жительство в Российской Федерации, выданный иностранному гражданину, не является документом, удостоверяющим его личность (см. статью 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

81. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан, проводится в соответствии со сроками и порядком, определяемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, в иных случаях — согласно Порядку.

82. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## X. Особенности приема на целевое обучение

83. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

84. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 9 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 9 Порядка.

85. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 67 Порядка.

86. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на

единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

87. Поступающий, подавший в Центр заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

88. Поступающий может поступать на обучение в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

89. Приемная комиссия формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 9 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

89(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

89(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

89(3). Приемная комиссия Центра в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

89(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте.

Директору ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

телефон(ы) для связи \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления в аспирантуру ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН в 20\_\_ г. по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема

по УГСН \_\_\_\_\_

по специальности (профилю) \_\_\_\_\_

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать

английский язык  немецкий язык  французский язык

### О себе дополнительно сообщаю:

Являюсь выпускником \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
Указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности и с квалификацией \_\_\_\_\_

Диплом № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий \_\_\_\_\_

В проживания в общежитии

- не нуждаюсь  - нуждаюсь на период поступления  - нуждаюсь на период обучения

Индивидуальные научные и учебные достижения, соответствующие профилю будущего направления подготовки в аспирантуре (с приложением копий):

	Научные и учебные достижения	Да/нет; кол-о
1	Наличие статей в журналах, включенных в базы международных систем цитирования Scopus, Web of Science)	
2	Наличие статей, опубликованных в центральных изданиях рекомендованных ВАК РФ	
3	Наличие научных работ, опубликованных в научных изданиях, не входящих в перечень ВАК РФ	
4	Наличие статей в сборниках, включенных в базы международных систем цитирования Scopus, Web of Science)	
5	Наличие публикаций по итогам участия в Международной, Всероссийской, региональной конференциях (за последние 3 года)	
6	Наличие публикаций по итогам участия в Международной, Всероссийской, региональной конференциях молодых ученых и студентов (за последние 3 года)	
7	Участие в Международном, Всероссийском, городском конкурсах и/или олимпиадах на лучшую студенческую работу	
8	Авторство в патентах, авторских свидетельствах, рационализаторских предложениях	
9	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами	
10	Диплом о высшем образовании с отличием	
11	Рекомендации ГАК, Ученого совета организации, Совета молодых ученых	
12	Реферат по выбранному профилю подготовки с положительным отзывом предполагаемого научного руководителя	
13	Выполнение дипломной работы в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН	
14	Стаж работы по профилю будущего направления подготовки в аспирантуре	

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов) в случае отказа в зачислении на обучение: \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН; с Уставом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН; с Порядком приема на обучение в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; с Правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных мною документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые \_\_\_\_\_

Подтверждаю правильность представленных мною сведений и мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления \_\_\_\_\_

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 г

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень, должность, ФИО, подпись)

Директор ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

Показатели рейтинга индивидуальных научных и учебных достижений, соответствующих профилю будущего направления подготовки в аспирантуре.

	Научные и учебные достижения	Количество за ед.
1	Наличие статей в журналах, включенных в базы международных систем цитирования Scopus, Web of Science)	6
2	Наличие статей, опубликованных в центральных изданиях рекомендованных ВАК РФ	5
3	Наличие научных работ, опубликованных в научных изданиях, не входящих в перечень ВАК РФ	2
4	Наличие статей в сборниках, включенных в базы международных систем цитирования Scopus, Web of Science)	4
5	Наличие публикаций по итогам участия в Международной, Всероссийской, региональной конференциях (за последние 3 года)	Статья – 3 Тезисы - 2
6	Наличие публикаций по итогам участия в Международной, Всероссийской, региональной конференциях молодых ученых и студентов (за последние 3 года)	Статья -2 Тезисы - 1
7	Участие в Международном, Всероссийском, городском конкурсах и/или олимпиадах на лучшую студенческую работу	Победитель – 5 Призер – 3 Участник - 1
8	Авторство в патентах, авторских свидетельствах, рационализаторских предложениях	3
9	Участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами	3
10	Диплом о высшем образовании с отличием	2
11	Рекомендации ГАК, Ученого совета организации, Совета молодых ученых	1
12	Реферат по выбранному профилю подготовки с положительным отзывом предполагаемого научного руководителя	2
13	Выполнение дипломной работы в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН	2
14	Стаж работы по профилю будущего направления подготовки в аспирантуре	1

Приложение № 3  
Директору  
ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

телефон(ы) для связи \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

### Заявление о согласии

поступающего на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт    серия \_\_\_\_\_    номер \_\_\_\_\_,    кем    и    когда    выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

даю согласие на зачисление в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр - Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской академии наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН), Москва, Рязанский пр-т, д.24, к.2 по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, очной формы обучения, в рамках контрольных цифр приема, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  
по УГСН \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

#### Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- оригинал свидетельства о признании иностранного образования в случае представления документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование свидетельства;
- оригинал заключения федерального учреждения медико-санитарной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре по выбранному профилю (для поступающих с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья);

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации. \_\_\_\_\_

дата, подпись поступающего

Заявление принял сотрудник Приемной комиссии \_\_\_\_\_