

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР - ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРИИ  
ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА И Я.Р. КОВАЛЕНКО  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)**

**ПРИКАЗ**

19 марта 2020 г.

№ 26-ОД

Москва

О дополнительных мерах по выполнению режима повышенной готовности

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 16.03.2020 г. № 635-р, указами мэра Москвы от 16.03.2020 г. № 21-УМ, 10.03.2020 г. № 17-УМ, 05.03.2020 г. № 12-УМ, постановлениями губернатора Московской области от 13.03.2020 г. № 115-ПГ, 12.03.2020 г. № 108-ПГ, со ст. 72.2 Трудового кодекса РФ в связи с признанием 14.03.2020 г. в Москве, 13.03.2020 г. в Московской области коронавирусной инфекции обстоятельством непреодолимой силы, во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020 г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», поручения Минобрнауки России от 18.03.2020 г. № МН-9/450-АМ, а также в дополнение к приказу ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН (далее — учреждение) от 11.03.2020 г. № 25-ОД ПРИКАЗЫВАЮ:

на период с 23.03.2020 г. по 27.03.2020 г.:

1. продлить режим повышенной готовности на всех территориях учреждения и уведомить работников о его продлении, включая электронные способы связи (отв. руководители подразделений, в т.ч. филиалов учреждения);

2. в целях оперативного взаимодействия учреждения, подведомственных ему филиалов с Ситуационным центром Минобрнауки России, Минздравом России, Роспотребнадзором и другими государственными органами РФ по мониторингу эпидемиологической ситуации создать оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в следующем составе:

Председатель оперативного штаба — директор Гулюкин А.М.,  
сопредседатель оперативного штаба — заместитель директора по научной работе Забережный А.Д.,

члены оперативного штаба:

ученый секретарь Исаев Ю.Г. - ответственный сотрудник для оперативной связи с Ситуационным центром,

заместитель директора по общим вопросам, имущественным и земельным отношениям Ушакова Г.Г.,

руководитель ВНИИП — филиала учреждения Арисов М.В.,

руководитель ВНИИВСГЭ — филиала учреждения Дорожкин В.И.,

главный научный сотрудник Найманов А.Х.,

ведущий научный сотрудник Шуляк А.Ф.,

старший научный сотрудник Степанова Т.В.,

научный сотрудник Васильева А.Н.,

начальник отдела кадров Кондрахина В.В.;

3. утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение № 1).

4. уведомить работников о проведении учреждением мероприятий, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего приказа, включая электронные способы связи (отв. руководители подразделений, в т.ч. филиалов учреждения);

5. до полной ликвидации угрозы здоровью людей от коронавирусной инфекции руководители подразделений, в т.ч. филиалов обязаны:

- измерять температуру работникам на рабочих местах, не находящимся на дистанционном режиме работы (список работников прилагается — приложение № 4). Работников с повышенной температурой отстранять от работы, имея в виду, что учреждение вправе измерять температуру работников без их согласия;

- не допускать на рабочие места и территорию учреждения работников, проживающих совместно с лицами, находящимися на карантине, а также работников, в отношении которых санитарные врачи приняли постановление об изоляции;

- оказывать содействие работникам при необходимости соблюдения ими режима самоизоляции на дому;

- дезинфицировать рабочие места, где находились заболевшие работники;

- обеспечить антибактериальными средствами рабочие места, туалетные помещения;

- обязать уборщиков служебных помещений, санитаров ветеринарных, лаборантов ветеринарных лабораторий, не находящихся на дистанционном режиме работы, ежедневно использовать дезинфицирующие средства для влажной уборки всех помещений, рабочих поверхностей;

- оперативно ( в этот же день) предоставлять информацию о заболевших, родственниках заболевших, находящихся на режиме самоизоляции работников (в т.ч. находящихся на дистанционном режиме работы, в очередном отпуске) ответственному сотруднику для оперативной связи с Ситуационным центром ученому секретарю Исаеву Ю.Г., заместителю директора по научной работе Забережному А.Д., начальнику отдела кадров Кондрахиной В.В. всеми доступными средствами связи (по телефонам — служебным и мобильным, электронной почте) в круглосуточном режиме с целью своевременного информирования Ситуационного центра Минобрнауки России, регионального Роспотребнадзора. В случае непредоставления вышеуказанной информации должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности по статьям 5.39, 8.5 КоАП, при распространении вируса ответственность лиц может стать уголовной в соответствии со ст.ст 140, 236 УК РФ;

- довести до сведения работников информацию о коронавирусе, изложенную в приложениях №№ 2, 3 к настоящему приказу;

- довести до сведения работников об обязанности по их возвращении, возвращении проживающих с ними близких и родственников из стран, указанных в п. 4.2. указа мэра Москвы от 16.03.2020 г. № 21-УМ, незамедлительно проинформировать руководителей подразделений, в которых работают, а также перейти в режим самоизоляции (карантина) на дому на 14 дней. При появлении первых симптомов вирусной инфекции осуществить вызов врача на дом. При несоблюдении вышеуказанных требований работники будут привлечены к дисциплинарной ответственности по ст. 192 Трудового кодекса РФ.

6. Учетно-финансовому отделу обеспечить особый порядок оплаты листов нетрудоспособности работников, находящихся на карантине ( отв. Дьякова М.М.).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

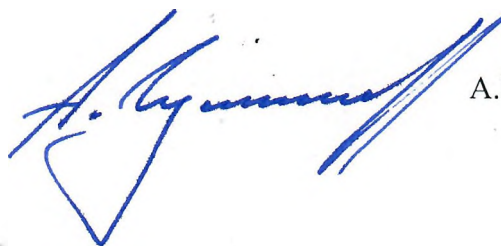
Приложения: 1. приложение № 1 на 2 л. в 1 экз.,

2. приложение № 2 на 1 л. в 1 экз.,

3. приложение № 3 на 1 л. в 1 экз.,

4. приложение № 4 на 1 л. в 1 экз.

Директор



А.М.Гулюкин

Исполнитель:  
Кондрахина В.В.  
(495)785 8423  
E-mail: ok@viev.ru

Заместитель директора  
по научной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Д. Забережный

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заместитель директора  
по общим вопросам,  
имущественным и  
земельным отношениям

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.Г. Ушакова

\_\_\_\_\_  
(дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.М. Дьякова

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Кондрахина

\_\_\_\_\_  
(дата)

Юрисконсульт 1 кат.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Шуранова

\_\_\_\_\_  
(дата)