

3

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР –
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРИИ имени К.И.Скрябина и Я.Р.Коваленко
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

П Р И К А З

« 03 » 02 2020 г.

Москва

№ 14/2-02

об организации работы по предупреждению коррупции

В целях недопущения нарушений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению коррупционных рисков в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за разработку проекта Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также за мониторинг сообщений о фактах коррупции, поступающих от граждан на адрес электронной почты: anti.corr@viev.ru (ресурс <http://viev.ru/protivodeystvie-korrupsiij-obratnaya-svyaz-dlya-soobshhenij-o-faktah-korrupczii/>), члена Комиссии по профилактике и предупреждению коррупции помощника директора Бочарова А.Е.

2. Бочарову А.Е. вести на бумажном носителе Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения граждан и незамедлительно сообщать в Комиссию по профилактике и предупреждению коррупции о каждом обращении гражданина, в котором сообщается о факте нарушения законодательства о противодействии коррупции работником ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

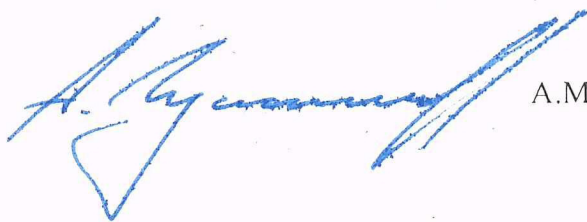
3. Бочарову А.Е. в срок до 01 сентября 2020 года направить в Комиссию по профилактике и предупреждению коррупции на рассмотрение и согласование проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

4. Бочарову А.Е. в целях выявления в коррупциогенных факторов и их последующего устранения проводить антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

5. Утвердить в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН Положение о комиссии по профилактике и предупреждению коррупции (Приложение № 1 к Приказу).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Гулюкин

Исполнитель
a.bocharov@viev.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике и предупреждению коррупции
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР –
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРИИ имени К.И.Скрябина и
Я.Р.Коваленко РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике и предупреждению коррупции (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР – ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРИИ имени К.И.Скрябина и Я.Р.Коваленко РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (далее - ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН), создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН (ее подразделений и филиалов) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для директора ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и руководителям филиалов ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

3.1.9. Координировать действия по противодействию коррупции структурных подразделений и филиалов ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Директором ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- члены Комиссии;

- секретарь Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие лицо его замещающее.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;
лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.5. На Члена Комиссии, имеющего высшее юридическое образование и опыт судебно-претензионной работы не менее 10 лет, образование в области управления государственными и муниципальными заказами, образование в области государственного и муниципального управления, специализированное образование по противодействию коррупции и прошедшего перееаттестацию, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также назначенного Приказом Директора, ответственным по профилактике и предупреждению коррупции в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, возлагается следующее:

по поручению председателя Комиссии осуществлять деловую переписку с подразделениями ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, а также с государственными и муниципальными органами, общественными организациями и иными структурами;

мониторинг сообщений о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции работником ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, поступающих от граждан на адрес электронной почты ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и незамедлительное сообщение о таких фактах в Комиссию;

подготовка проекта ответа на сообщение о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

разработка и предоставление на согласование в Комиссию проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН;

осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и незамедлительное сообщение в Комиссию о выявленных в них фактах нарушения законодательства Российской Федерации для принятия решений по их устранению.

Вышеуказанный член Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и работников ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии, либо лица его замещающего.

4.7. По решению директора ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и/или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений/филиалов ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо лица его замещающего могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо лица его замещающего, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Заключительные положения

6.1. Директор ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН обязан рассмотреть протокол Комиссии и вправе учесть в пределах содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение директора ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН оглашается на ближайшем заседании

Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.