

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР - ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ
ВЕТЕРИНАРИИ ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА И Я.Р. КОВАЛЕНКО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦПО (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

« » 2018 г.
Г.Н. Величко



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН

Протокол № 6 «29» ноября 2018 г.

Председатель совета

Директор ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН

Гулюкин А.М.



Общие положения о вступительных испытаниях при приеме
в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный Научный Центр -
Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени
К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук»
(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

Москва -2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о вступительных испытаниях при приеме в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН), разработаны с целью установления общих требований вступительных испытаний по программам высшего образования, а также определения порядка и условий проведения вступительных испытаний при приеме в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. №13 «О подтверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2018 г. №82-н «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)»;
- Иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, локальные акты ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.2. Прием в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН осуществляется на первый курс. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема по соответствующему уровню образования на соответствующий год набора в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН (далее - Правила приема).

1.3. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приёма в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Вступительные испытания в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН проводятся по направлениям подготовки (специальности) в различных формах:

- письменный экзамен (или письменное тестирование);
- собеседование (устное, тестирование);

1.4. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН:

- по программам магистратуры - стобалльная шкала,
- по программам подготовки кадров высшей квалификации - пятибалльная шкала.

1.5. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки, на первый курс устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.6. Язык проведения вступительных испытаний всех видов - русский.

1.7. Прием вступительных испытаний производится предметными экзаменационными комиссиями, утверждаемыми приказом директора.

Материалы вступительных испытаний формируются приемной и предметными экзаменационными комиссиями и утверждаются научно-методическим советом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

1.8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем (в отсутствие председателя приемной комиссии) и доводится до сведения

поступающих до 1 июня соответствующего года набора, путем размещения на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, расположенном в сети интернет: <http://www.viev.ru/> в разделе Приемная комиссия.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

1.9. При организации сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний на каждое направление подготовки в несколько потоков, не допускается повторное участие поступающих в сдаче вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний на то же направление подготовки.

1.10. В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном в Правилах Приема по соответствующему уровню образования на соответствующий год набора в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

1.11. По результатам вступительного испытания, проводимого самостоятельно ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами вступительного испытания и (или) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (далее - апелляция). Регламент работы апелляционной комиссии и порядок подачи апелляции установлен Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляции поступающих при приеме в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, размещенном на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, расположенном в сети интернет: <http://www.viev.ru/> в разделе Приемная комиссия.

1.12. При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН поступающих, наиболее подготовленных к освоению основных образовательных программ.

1.13. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям и к конкурсу не допускаются.

1.14. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2. ОБЩИЕ НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

Все вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

2.2. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.

2.3. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п. в соответствии с расписанием консультаций.

2.4. На вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.5. Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний кроме лиц, проводящих вступительные испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- техническому секретарю приемной комиссии;
- председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии;
- иному организатору проведения вступительного испытания из числа членов комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, включая инспектирующие органы, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается. Исключения составляют лица, сопровождающие поступающих с ограниченными возможностями здоровья из числа ассистентов,

оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

2.6. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются. Лица, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и в зачислении не участвуют.

2.7. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска вступительного испытания, и документа, подтверждающего уважительность причины пропуска испытания.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания могут являться:

- болезнь поступающего (подтверждаемая предъявлением справки о нетрудоспособности из государственного лечебного заведения или негосударственного лечебного заведения, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок);
- чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации);

Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.8. Продолжительность вступительных испытаний определяется приказом директора ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН (председателя приёмной комиссии), который размещается на официальном сайте ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, расположенном в сети интернет: <http://www.viev.ru/> в разделе Приемная комиссия.

2.9. Допуск экзаменуемых на вступительные испытания.

2.9.1. Допуск экзаменуемых на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении расписки о сдаче документов в приёмную комиссию (пропуска) и документа, удостоверяющего личность.

Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

2.9.2. При опоздании к началу вступительного испытания более чем на час, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час поступающий по его личному заявлению может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

На титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменатором (организатором проведения вступительного испытания) делается отметка о времени начала испытания: _____

Время начала испытания _____ час. _ мин.

« » _____ 20 ____ г. _____ Ф.И.О. экзаменатора

Ниже указанной записи экзаменатора (организатора проведения вступительного испытания) поступающий пишет: _____

С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на _____ минут согласен _____ Ф.И.О., «__» _____ 20__ г.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ТЕСТИРОВАНИЙ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Экзаменатор (организатор проведения вступительного испытания) после занятия поступающих мест в аудиториях:

- выдает поступающим экзаменационные бланки работ;
- проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления её результатов;

- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с вариантами заданий, выданного ему ответственным секретарем, и вскрывает пакет.

3.2. На вступительных испытаниях экзаменатор (организатор проведения вступительного испытания) раздает тесты (экзаменационные билеты) по порядку.

Номер варианта теста (экзаменационного билета) вносится поступающим на титульный лист экзаменационной работы, после чего экзаменаторы (организаторы проведения вступительного испытания) проверяют соответствие записанного номера варианта номеру выданного теста (экзаменационного билета).

3.3. После окончания заполнения регистрационной части и выдачи вариантов заданий организатор проведения вступительного испытания (экзаменатор) объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске и вносит в ведомость (протокол) проведения испытания. В этот же протокол (ведомость) вносится номер аудитории, Ф.И.О. организаторов проведения вступительного испытания (экзаменаторов), количество поступающих приступивших к сдаче испытания в данной аудитории.

3.4. Во время проведения вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии, и технический секретарь приемной комиссии проверяют правильность заполнения протокола проведения испытания и осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые впоследствии проставляется экзаменационная оценка.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество поступающих, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии (заместителю ответственного секретаря приемной комиссии в филиале, организатору по проведению вступительных испытаний).

3.5. После завершения выполнения задания на титульном листе выполненной работы поступающий ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу организатору проведения вступительного испытания (экзаменатору).

Организатор проведения вступительного испытания (экзаменатор) в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного поступающему теста (билета);
- наличие всех выданных поступающему экзаменационных бланков;
- наличие на титульном листе записанного номера варианта теста (билета) с подписью организатора проведения вступительного испытания (экзаменатора).

3.6. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или техническому секретарю приемной комиссии.

Ответственный секретарь или технический секретарь производит шифровку письменных работ.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

3.7. Проверка письменных работ производится только в помещении ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и только экзаменаторами - членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно», а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.8. Проверенные письменные работы дешифруются ответственным секретарем, либо техническим секретарем приемной комиссии. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости.

3.9. Оценка ставится цифрой и прописью в принятой в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН системе баллов, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе подписывается не менее чем двумя экзаменаторами.

3.10. Письменные работы зачисленных в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Институт - уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

3.11. Листы тестирования хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии в течение 6 месяцев.

3.12. Правила работы с экзаменационными бланками.

3.12.1. Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается тест или экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки, имеющие штамп приемной комиссии ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на который поступающий заносит основные сведения о себе, вкладышей, предназначенных для выполнения заданий, и бланка ответов при прохождении вступительного испытания в форме письменного тестирования.

3.12.2. Поступающий заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего до окончания испытания выполняет задания теста или экзаменационного билета, делает записи, выкладки и т.п. только на выданных бланках вкладышей.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

3.12.3. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами или пастой черного или синего цвета, одинакового во всей работе.

При необходимости смены пасты (чернил) поступающий сообщает об этом экзаменатору (организатору проведения вступительного испытания).

На титульном листе такой работы экзаменатором (организатор проведения вступительного испытания) делается соответствующая отметка с указанием причин смены пасты (чернил).

3.12.4. На вкладышах экзаменационных работ поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

«Помеченные» работы при проведении письменных вступительных испытаний проверяются лично председателем предметной экзаменационной комиссии.

3.13. Правила поведения поступающего во время проведения вступительного испытания.

3.13.1. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор (организатор проведения вступительного испытания), после чего задать вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

3.13.2. Если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен один выход до истечения указанного времени не более чем на 7 минут из аудитории, где проводится испытание, но не позднее 30 минут до момента окончания испытания.

Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменатору (организатору проведения вступительного испытания). Экзаменатор отмечает на титульном листе поступающего время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

Если длительность испытания не превышает 120 минут, выход из аудитории разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении дежурного.

3.13.3. Правила поведения и правила заполнения экзаменационных бланков доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа экзаменатором (организатором проведения вступительного испытания) перед началом испытания.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также любые носители информации: печатный текст, рукописный текст, электронные носители (планшет, ноутбук, электронная книга и т.п.).

3.14. При нарушении поступающим правил поведения во время проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН (председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатель экзаменационной комиссии) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Поступающему могут быть проставлены баллы, набранные поступающим до момента удаления, о чем составляется акт подписанный членами комиссии в составе не менее 2-х человек, утверждаемый приемной комиссией.

3.15. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня на основании Положения об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.16. Ведомости с результатами вступительных испытаний хранятся в приёмной комиссии.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) отражены в соответствующих разделах Правил приема по соответствующему уровню образования на соответствующий год набора.