

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР - ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРИИ ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА
И Я.Р. КОВАЛЕНКО РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

Ученым советом

2018г.

ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН

Г.Н. Величко

Протокол № 6 « 29» ноября 2018 г.

Председатель совета

Директор ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ

Гулюкин А.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчёта объёма научно-педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

Москва 2018 г.

1. Предисловие

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым научно-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН) введено в действие с «01» декабря 2018 г. ВВОДИТСЯ впервые.

1.2. Настоящее Положение определяет нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при планировании основных видов работ, выполняемых научно-педагогическим составом лабораторий ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, в том числе в его филиалах (далее - Положение), и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН;
- иными локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

1.3. Целью настоящего Положения является совершенствование управления образовательным процессом в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН (далее - Институт), оптимизация структуры и объема учебной нагрузки научно-педагогического состава (далее - НПС), установление основных видов методической работы.

1.4. Учебная нагрузка для НПС устанавливается Институтом самостоятельно.

1.5. При планировании и распределении нагрузки необходимо руководствоваться настоящим Положением и учебными планами по программам, профилям подготовки.

1.6. Данное Положение разработано преимущественно для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и предназначено для всех форм обучения.

1.7. В соответствии с ФГОС ВО реализация должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

2. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым научно-преподавательским составом при реализации образовательных программ высшего образования

Основные понятия

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) – 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к НПС.¹

Продолжительность рабочего времени НПС в учебном году составляет 1500 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 44-недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 12-14 праздничных дней (52 нед. – 8 нед. Отпуск = 44 нед.*36 час = 1584 час; 12-14 праздн. дней*6 час = 84 час; 1584 – 84 час = 1500 час.).

Рабочее время научно-педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.²

Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к научно-педагогическому составу, определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям НПС. Верхние пределы учебной нагрузки, определяемые по должностям НПС, устанавливаются в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку.³

Учебная работа педагогических работников, отнесенных к НПС – включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронно-образовательной среде.⁴ Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой, курсовыми работами, научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, научно-квалификационной работой (диссертацией);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;

¹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку рабочего времени) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приложение 1 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку рабочего времени) педагогических работников», п. 2.1., Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 333.

² Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., п.6 ст.47

³ Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601, Приложение 2 «Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», пп. 1.2.;6.2.;7.1.2.

⁴ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, п.27, 28

- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя рецензирование выпускной квалификационной работы магистров и научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в рамках электронно-образовательной среды и включать в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием элементов электронно-информационных технологий;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые с использованием электронно-информационных технологий;
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ, проводимые с использованием элементов электронно-информационных технологий;
- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые с использованием элементов электронно-информационных технологий (в том числе руководство практикой);
- промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием элементов электронно-информационных технологий.

У педагогических работников, замещающих должности профессоров и доцентов, аудиторная контактная работа должна составлять, как правило, не менее 40% от общего количества запланированных на учебную работу часов с обязательным включением занятий лекционного типа.

Разработкой рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики, научно-исследовательской деятельности/научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать создание (при полном отсутствии ранее разработанного материала подобного содержания и/или первичная разработка материала преподавателем, ранее не осуществлявшего обучения по данной дисциплине (модулю), для новой (открываемой) и/или реализуемой (обновляемой) образовательной программы (например, при включении в реализуемую образовательную программу дисциплины (модуля), ранее не изучавшегося в рамках данной образовательной программы).

Переработкой рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики, научно-исследовательской деятельности/научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать внесение изменений в указанные выше ранее разработанные материалы, объем корректировки которых составляет более 40% от первоначального варианта содержания.

Обновлением рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики, научно-исследовательской деятельности/научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать внесение изменений в указанные выше ранее разработанные материалы, объем корректировки которых составляет менее 40% от первоначального варианта содержания.

Общие положения

Предлагаемые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при реализации в Институте образовательных программ высшего образования представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения объемов нагрузки

основных видов деятельности, предусмотренных индивидуальным планом работы педагогических работников, отнесенных к НПС лабораторий Института и его филиалов.

Педагогическая нагрузка НПС лабораторий Института отражается в индивидуальном плане работы каждого преподавателя, которые составляются на предстоящий учебный год и утверждаются в срок до 15 сентября.

Индивидуальный план работы преподавателя ведется в двух экземплярах (в филиалах – один экземпляр) и утверждается заведующим лабораторией и начальником отдела образования (в филиалах – директором филиала). Один экземпляр индивидуального плана работы преподавателя хранится в отделе образования, второй – в соответствующей лаборатории в течение 5 лет (в филиалах хранится только в лаборатории). По истечении этого срока данные документы передаются в архив.

Все виды работ, указанные в индивидуальных планах работы преподавателей должны быть конкретизированы, иметь форму отчетности и сроки исполнения (с точностью до месяца для всех видов работ, кроме учебной).

В случае изменения штатного расписания НПС лаборатории, увольнения или приема на работу преподавателя в течение года: изменения в индивидуальные планы преподавателей вносятся в течение одной недели до дня выхода соответствующего приказа (индивидуальный план работы преподавателя формируется при написании заявления и/или подписания гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) и оформляются решением начальника отдела образования.

Общий объем педагогической нагрузки штатного преподавателя, находящегося на полной ставке, рассчитывается, исходя из шестичасового рабочего дня.

Для расчета аудиторной нагрузки (лекционного и семинарского типа), в том числе групповых консультаций, принят академический час продолжительностью 45 минут, для других видов учебной работы НПС (проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации, руководство практиками, выпускными квалификационными работами и др.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки, НПС должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

Педагогическая нагрузка определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы (Приложение 1, 3-5) и состоит из:

- учебной работы (не более 900 часов в учебном году);
- учебно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- организационно-методической работы.

Устанавливаются средний объем учебной нагрузки, минимальные нормы совокупной годовой учебной нагрузки в часах, а также ее верхние пределы дифференцированно в соответствии с должностью НПС по структурным подразделениям ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования:

№	Должность, степень, звание	Кол-во ставок	Годовая нагрузка	Кол-во часов учебной работы (минимальный и максимальный предел)	Кол-во часов, не относящихся к учебной работе (минимальный и максимальный предел)	Примечания
1.	Профессор, доктор наук	1	1500 ч.	725 ч. – 825 ч.	675 ч. – 775 ч.	
2.	Профессор, кандидат наук	1	1500 ч.	775 ч. – 850 ч.	650 ч. – 725 ч.	
3.	Доцент, доктор наук	1	1500 ч.	775 ч. – 850 ч.	650 ч. – 725 ч.	
4.	Доцент, кандидат наук	1	1500 ч.	825 ч. – 875 ч.	625 ч. – 675 ч.	

5.	Доцент, без степени	1	1500 ч.	875 ч. – 900 ч.	600 ч. – 625 ч.	
6.	Старший преподаватель, кандидат наук	1	1500 ч.	875 ч. – 900 ч.	600 ч. – 625 ч.	
7.	Старший преподаватель, без степени	1	1500 ч.	900 ч.	600 ч.	
8.	Преподаватель	1	1500 ч.	900 ч.	600 ч.	
9.	Зав. лабораторией	1	1500 ч.	725 ч. – 825 ч.	675 ч. – 775 ч.	
10.	Директор	1	1500 ч.	150 ч. – 300 ч.	1200 ч. – 1350 ч.	Из них не более 50 часов учебной нагрузки в составе государственной экзаменационной комиссии
Средний объем учебной работы составляет – 830-850 ч.						

Два раза в год (после окончания каждого семестра) НПС представляют в отдел образования сведения о выполнении педагогической нагрузки за 1 полугодие и за год в целом.

Выполнение индивидуальных планов работ преподавателей по всем видам работ контролируется отделом образования, директором Института/ директорами филиалов. Дополнительно по итогам года проводится оценка эффективности каждого преподавателя, процедура которой определяется соответствующим локальным нормативным актом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

Учебная работа

При определении учебной нагрузки НПС устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимся по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.⁵

Реализация отдельных видов учебной работы НПС определяется расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации и расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Объем учебной нагрузки НПС оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.⁶

Расчет объема учебной работы на планируемый год проводится отделом образования (в филиалах – совместно директором филиала и заведующими лабораториями) по образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев) по состоянию на 1 мая текущего учебного года и контрольных цифр приема на 1 курс:

- по всем уровням высшего образования;
- по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- по всем видам финансирования.

В течение первой недели сентября планируемого учебного года проводятся мероприятия по корректировке объема часов с учетом приема на 1 курс очной формы обучения и движения контингента обучающихся. Полученная информация доводится отделом образования/ директорами филиалов до лабораторий для внесения изменений в индивидуальные планы работы преподавателей.

При планировании и распределении объемов учебной нагрузки преподавателей начальник отдела образования учитывает ежегодный отпуск преподавателя, его участие в различных мероприятиях и нахождение в командировках.

⁵ Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку рабочего времени) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приложение 1 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку рабочего времени) педагогических работников», п.1.2.

⁶ п. 1.4.

Для преподавателей, являющихся внутренними и внешними совместителями и работающих на должностях научно-преподавательского состава, необходимо учитывать, что объем определяемой для них учебной нагрузки не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с установленной должностью.

При планировании учебной работы по проведению занятий семинарского типа основной единицей является учебная группа обучающихся численностью не более 30 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Объем часов учебной работы на элективные курсы, факультативы планируется в соответствии с учебным планом при наличии контингента не менее 25 человек. Планирование учебной работы при реализации образовательных программ уровня образования – подготовка кадров высшей квалификации, планируется исходя из контингента обучающихся на курсе.

Выполнение объема часов учебной нагрузки преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы (в частности, ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, период выполнения государственных, общественных обязанностей), может быть произведено другими преподавателями при внесении изменений в расписание в качестве исключения. В случае, когда учебная нагрузка в объеме часов, определенном в индивидуальном плане работы преподавателя, не может быть выполнена в том числе, в связи с длительной невозможностью преподавателя приступить к работе на основании указанных выше уважительных причин, установленный для него объем часов уменьшается на количество пропущенных им часов. В случае длительного отсутствия преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы, работа заменяющего его преподавателя оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

Учет объема выполняемой учебной работы преподавателями на условиях почасовой оплаты и/или при оказании преподавательских услуг производится из расчета фактически отработанного времени, но не выше 300 часов в учебном году.

Допускается выделение части учебной нагрузки из общего объема часов на почасовую оплату и/или с целью оказания преподавательских услуг в следующих случаях:

- при планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год преподавателю сверх установленной максимальной нормы количества часов, определенных основной штатной должностью;
- при планировании учебной нагрузки преподавателю, приглашенному для осуществления педагогической деятельности на основе гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг);
- при корректировке учебной нагрузки в течение года по не зависящим от преподавателя и/или заведующего лабораторией причинам.

Табели педагогической нагрузки педагогических работников и акты сдачи-приемки оказанных услуг по договорам на оказание преподавательских услуг, предоставляются в отдел образования/ директорам филиалов ежемесячно не позднее 20-го числа отчетного месяца.

Виды деятельности, не входящие в учебную работу НПС

Виды деятельности, связанные с учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работой (далее вместе – внеучебная работа), определяются преподавателем самостоятельно и заносятся в его индивидуальный план работы из расчета годового фонда рабочего времени, указанного в таблице раздела «Общие положения».

Объем внеучебной работы преподавателя, занимающего менее чем на одну ставку, рассчитывается с учетом фактической доли ставки и количества учебной нагрузки.

Учебно-методическая работа

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды деятельности, запланированные им в разделах «Учебная работа» и т.п. индивидуального плана работы. Определение содержания учебно-методической работы осуществляется с учетом плана издательской деятельности на планируемый учебный год.

Отчет о фактически выполненной учебно-методической работе предоставляется в отдел образования/ директорам филиалов по окончании каждого семестра.

**Нормы времени учебной работы при реализации образовательных программ
высшего образования (уровень образования – магистратура)**

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Проведение занятий лекционного типа	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение занятий семинарского типа, в том числе выездных тематических занятий на предприятиях и организациях	1 час на группу за 1 академический час	Учебная группа – не более 30 человек. Практические занятия по дисциплинам (модулям), связанным с обучением иностранным языкам, дисциплинам (модулям) медико-биологической направленности возможно деление учебных групп на подгруппы численностью не более 20 человек. Элективные курсы, факультативы планируются при наличии контингента не менее 25 человек. Для практических занятий по дисциплинам (модулям), содержание которых определяется избранным обучающимися направлением, учебная группа может делиться на подгруппы с учетом утвержденных норм планирования, при этом состав учебной группы не может быть менее 8 человек.
3.	Проведение консультаций перед зачетами/экзаменами по дисциплинам (модулям) учебных планов и перед вступительными испытаниями	Групповые консультации: - перед экзаменом - 2 часа на группу обучающихся всех форм обучения; - перед зачетом (дифференцированным зачетом) – 2 часа на группу обучающихся заочной формы обучения (при необходимости); - перед вступительным испытанием – 4 часа (в рамках одного профиля/направленности). Индивидуальные консультации перед зачетом/дифференцированным зачетом/экзаменом (при необходимости); - 0,25 часа на обучающегося по утвержденному индивидуальному плану обучения.	
4.	Проведение предэкзаменационных консультаций перед итоговым (государственным) экзаменом	Групповые консультации по направлению подготовки для всех форм обучения – 2 часа	Предэкзаменационные консультации могут проводиться на поток (несколько потоков) обучающихся, в том числе для объединенной группы обучающихся очной и заочной форм обучения
5.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в Институт	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого	Работу проверяет один преподаватель. Количество членов комиссии определяется локальным актом Инсти-

		на устном экзамене.	тута
6.	Прием вступительных испытаний (магистратура)	6 часов на проведение экзамена на поток поступающих каждому из экзаменаторов	Количество членов комиссии определяется локальным актом Института
7.	Пере проверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу председателю экзаменационной комиссии	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
8.	Прием экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,35 часа на студента	3 студента в час (по 20 минут)
9.	Прием зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,25 часа на студента	4 студента в час (по 15 минут)
10.	Руководство и прием защиты курсовых работ по дисциплинам (модулям) учебных планов	2 часа на работу	
11.	Участие в работе государственной (итоговой) экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)	0,35 часа на 1го экзаменуемого, каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день (максимальное количество обучающихся в группе – 18 человек)	Состав комиссии не менее 4х (без председателя) и не более 8 человек Представителей работодателя или их объединений (включая председателя государственной (итоговой) экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.
12.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по образовательным программам магистратуры	Руководитель практики Института: - 1,5 часа/чел за период практики в неделю очная форма обучения; - 1 час/чел за период практики в неделю заочная форма обучения Руководитель практики от профильной организации: - 2 часа/чел за период практики в неделю очная/заочная форма обучения (для филиалов – 1,5 часа/чел)	
13.	Руководство выпускными квалификационными работами	60 часов на каждого магистранта очной и заочной форм обучения. Распределение по годам обучения: <u>очная форма обучения:</u> 30 часов – 1 год обучения, 30 часов – 2 год обучения; <u>заочная форма обучения:</u> 30 часов – 1 год обучения; 20 часов – 2 год обучения; 10 часов – 3 год обучения.	Не более 7 работ на одного преподавателя в год по всем формам обучения; не более 14 работ на одного преподавателя в год при наличии научного консультанта. При наличии консультанта по 30 часов на научного руководителя и консультанта

**Нормы времени учебной работы при реализации образовательных программ
высшего образования (уровень образования – подготовка научно-педагогических
кадров в аспирантуре)**

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Проведение занятий лекционного типа	1 час за 1 академический час	Согласно расписанию
2.	Проведение занятий семинарского типа	1 час за 1 академический час на группу	Согласно расписанию
3.	Предэкзаменационные консультации	2 часа на поток до 0,5 часа на одну дисциплину (модуль)	Согласно расписанию. По дисциплинам (модулям): «История и философия науки», «Иностранный язык» (в том числе для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре). Назначаются при сдаче экзаменов по дисциплинам (модулям) учебного плана, кроме указанных выше (в том числе для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).
4.	Консультации перед вступительными испытаниями	«Философия» и «Иностранный язык» - 2 часа на поток перед каждым вступительным испытанием «Специальная дисциплина» - 2 часа перед вступительным испытанием в соответствии с направленностью (профилем)	
5.	Проведение предэкзаменационной консультации перед итоговым (государственным) экзаменом	2 часа на предэкзаменационную консультацию	Планируется в рамках одной направленности (профиля). Предэкзаменационные консультации могут проводиться для объединенной группы обучающихся очной и заочной форм обучения
6.	Прием дифференцированных зачетов	0,25 часа на одного обучающегося	Предусмотренные учебными планами 4 аспиранта в час (по 15 минут)
7.	Прием зачета	0,2 часа на одного обучающегося	5 аспирантов в час (по 12 минут)
8.	Прием устного экзамена	0,35 часа на одного обучающегося	Заспиранта в час (по 20 минут)
9.	Прием письменного экзамена	2 часа на проведение, 0,15 часа на проверку одной работы	
10.	Контроль знаний успеваемости аспирантов (текущий)	0,2 часа на одного обучающегося	Нормы даны в расчете на одного обучающегося в семестр по дисциплинам (модулям) учебного плана и практике
11.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,35 часа на одного поступающего	Каждому из членов экзаменационной комиссии, утвержденной локальным актом Института
12.	Рецензирование реферата	1 час на 1 реферат	Предусмотренные учебными планами
13.	Руководство всеми видами практик	1 час в неделю на одного обучающегося	Перечень практик в соответствии с учебным планом
14.	Научное руководство аспиран-	50 часов в год	За одним руководителем закрепля-

	тами		ется не более 5ти аспирантов
15.	Защита выпускной квалификационной работы/представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Председателю ГЭК и членам ГЭК – 0,5 часа на одного обучающегося	В течение одного заседания ГЭК аттестуется не более 12 аспирантов, Государственная (итоговая) экзаменационная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и/или их объединений
16.	Государственные (итоговые) экзамены в устной форме	Председателю ГЭК и членам ГЭК – 0,5 часа на одного обучающегося	
17.	Прием государственного (итогового) экзамена (в письменной форме)	Председателю ГЭК и членам ГЭК – 2 часа на поток Проверка работ – 0,3 часа на одного обучающегося	

Нормы времени учебно-методической работы НПС

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Подготовка к проведению лекционных, семинарских, практических занятий, лабораторных занятий	- 20 часов на дисциплину (модуль) трудоемкостью от 1 до 3 ЗЕТ; - 30 часов на дисциплину от 4 до 6 ЗЕТ; - 40 часов на дисциплину от 7 ЗЕТ и более	При размещении конспектов занятий мультимедийных презентаций, раздаточного материала и т.п. в информационно-образовательной среде
2.	Подготовка отдельных элементов основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы) (далее – ООП (ОПОП))	Общая характеристика ООП (ОПОП) – 50 часов Учебный план – 40 часов Формирование ООП (ОПОП) – 30 часов	Кроме рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, фонда оценочных средств, в том числе методических материалов ООП (ОПОП)
3.	Подготовка рабочей программы дисциплины (модуля)	Разработка рабочей программы дисциплины (модуля): - 20 часов на дисциплину (модуль) трудоемкостью от 1 до 3 ЗЕТ; - 30 часов на дисциплину (модуль) от 4 и более ЗЕТ; Переработка рабочей программы дисциплины (модуля): - 10 часов на дисциплину (модуль) от 1 до 3 ЗЕТ; - 15 часов на дисциплину (модуль) от 4 и более ЗЕТ. Обновление рабочей программы дисциплины (модуля): - 4 часа.	При разработке и переработке рабочей программы дисциплины (модуля) необходимо ее выносить на утверждение экспертно-методических советов лабораторий. При обновлении рабочей программы дисциплины (модуля) готовится выписка из протокола заседания лаборатории.
4.	Подготовка программ практик, научно-исследовательской деятельности/научных исследований и программ итоговой (государственной итоговой) аттестации	Разработка: - 20 часов на программу. Переработка: - 10 часов на программу. Обновление – 4 часа.	При разработке и переработке программы необходимо ее выносить на утверждение экспертно-методических советов лабораторий (ЭМС). При обновлении программы готовится выписка из протокола заседания лаборатории.
5.	Подготовка фондов оценочных средств по дисциплине (модулю), в том числе методических материалов ООП (ОПОП)	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине (модулю): - 20 часов на дисциплину (модуль) трудоемкостью от 1 до 3 ЗЕТ; - 30 часов на дисциплину (модуль) от 4 и более ЗЕТ; Переработка фонда оценочных средств по дисциплине (модулю): - 10 часов на дисциплину (модуль) от 1 до 3 ЗЕТ; - 15 часов на дисциплину (модуль) от 4 и более ЗЕТ. Обновление фонда оценочных средств по дисциплине (модулю): - 4 часа.	При разработке и переработке фонда оценочных средств дисциплины (модуля) необходимо указанные документы выносить на утверждение экспертно-методических советов лабораторий. При обновлении фонда оценочных средств дисциплины (модуля) готовится выписка из протокола заседания лаборатории.
6.	Подготовка фондов оценочных средств программ практик, научно-исследовательской де-	Разработка: - 20 часов на фонд оценочных средств одной программы.	При разработке и переработке программы необходимо указанные документы выносить на

	тельности/научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе методических материалов ООП (ОПОП)	Переработка: - 10 часов на фонд оценочных средств одной программы. Обновление – 4 часа.	утверждение экспертно-методических советов лабораторий. При обновлении программы готовится выписка из протокола заседания лаборатории.
7.	Подготовка методических рекомендаций по дисциплине (модулю) (к практическим и семинарским занятиям, по выполнению лабораторных работ, написанию курсовых работ, по самостоятельному изучению дисциплины (модуля) и т.п.)	30 часов на 1 печатный лист	При условии включения в план издательской деятельности лабораторий Института на учебный год. При подготовке методических рекомендаций в рамках одной дисциплины (модуля) несколькими преподавателями: часы планируются пропорционально авторскому участию.
8.	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия, курса лекций	70 часов на 1 печатный лист	При условии включения в план издательской деятельности лабораторий Института на учебный год
9.	Подготовка мультимедийного учебного пособия	100 часов	При условии включения в план издательской деятельности лабораторий Института на учебный год
10.	Подготовка учебного фильма	100 часов	При условии включения в план издательской деятельности лабораторий Института на учебный год
11.	Рецензирование выпускных квалификационных работ (уровень образования – магистратура)	1 час на каждого обучающегося	Список рецензентов определяется распорядительным актом. Выделяются на выпускном курсе.
12.	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) (уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации)	3 часа на 1 работу	Список рецензентов определяется распорядительным актом. Выделяются на выпускном курсе.
13.	Руководство ООП (ОПОП) по направлению подготовки магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	100 часов в год	Руководитель ООП (ОПОП) утверждается приказом директора Института
14.	Обязательные присутственные часы профессорско-преподавательского состава	4 часа в неделю – преподавателям, работающим на полную ставку (160 часов в год); 2 часа в неделю – преподавателям, работающим на 0,5 ставки (80 часов в год); 1 час в неделю – преподавателям, работающим на 0,25 ставки (40 часов в год)	Независимо от занимаемой должности
15.	Ведение индивидуального плана работы преподавателя	3 часа в год	
16.	Ведение отчетной учебной документации (в том числе ведение журнала учебных групп с учетом работы в балльно-рейтинговой системе оценки знаний, заполнение ведомостей)	20 часов в год	
17.	Работа в системе электронного сопровождения образовательного процесса	30 часов в год	Работа осуществляется под персональным логином и паролем
18.	Контроль самостоятельной работы обучающегося (проверка рефератов, расчетно-графических работ, контрольных работ и т.п.)	0,25 часа на одну работу обучающегося, не более 4 работ по дисциплине (модулю) в год. Суммарно не более 50 часов в год на преподавателя	В соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)

Нормы времени научно-исследовательской работы НПС

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1.	Выполнение НИР, участие в подготовке научно-методического отчета	300 часов в год	Согласно заявленной теме в плане проведения НИР лабораторий Института. При участии нескольких преподавателей часы планируются пропорционально количеству исполнителей.
2.	Подготовка к изданию монографии	70 часов 1 печатный лист	При условии включения в план издательской деятельности лабораторий Института на учебный год. При подготовке монографии несколькими преподавателями: часы планируются пропорционально авторскому участию.
3.	Написание, подготовка к изданию научных статей, публикуемых в рецензируемых научных изданиях, утвержденных ВАК	30 часов на 1 статью	Написание научных статей при условии включения в индивидуальный план преподавателя. При написании и подготовке статей несколькими преподавателями: часы планируются пропорционально авторскому участию.
4.	Написание отзыва на автореферат кандидатской диссертации	10 часов на 1 отзыв	На основании выписки из протокола заседания лаборатории
5.	Написание отзыва на автореферат докторской диссертации	20 часов на 1 отзыв	На основании выписки из протокола заседания лаборатории
6.	Написание отзыва на кандидатскую диссертацию	30 часов на 1 отзыв	На основании выписки из протокола заседания лаборатории
7.	Написание отзыва на докторскую диссертацию	40 часов на 1 отзыв	На основании выписки из протокола заседания лаборатории
8.	Руководство по организации научных конференций, семинаров, выставок	Всероссийский уровень: - руководство – 60 часов в год; - член жюри – 30 часов в год; - член оргкомитета – 10 часов в год. Институтский уровень: - руководство – 40 часов в год; - член жюри – 20 часов в год; - член оргкомитета – 5 часов в год. Лабораторный уровень (круглые столы): - руководство – 30 часов в год; - член жюри – 10 часов в год	Утверждается приказом директора Института
9.	Работа в качестве члена диссертационного совета Института	120 часов в год	С учетом времени на предварительное ознакомление с материалами кандидатских и докторских диссертаций: присутствие -60 часов и ознакомление с материалами -60 часов.
10.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа –3 часа докторская работа – 5 часов	На каждого из трех экспертов по кандидатской и трех по докторской диссертациям
11.	Научный консультант доктoранта	50 часов в год	
12.	Подготовка обучающихся к выступлению на научной конференции	5 часов на 1 обучающегося	С представлением подтверждающих документов (наличие обучающегося в

	ренции, круглом столе и т.п.		программе, сборнике научных трудов первым автором и т.п.)
13.	Руководство научным объединением обучающихся	50 часов в год	С представлением подтверждающих документов: план работы объединения, расписание, годовой отчет по работе объединения