

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР - ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРИИ
ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА И Я.Р. КОВАЛЕНКО РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

Ученым советом



2018г.

Г.Н. Величко

ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН

Протокол № 6 « 29 » ноября 2018 г.

Председатель совета

Директор ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН

Гулюкин А.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися
образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных
носителях в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

Москва 2018 г.

Содержание

1. Предисловие
2. Основные термины и сокращения
3. Общие положения
4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ
5. Организация хранения информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ
6. Индивидуальный учет поощрений обучающихся
7. Хранение в архиве информации результатов освоения обучающимися образовательных программ и об их поощрении
8. Заключительное положение

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН) введено в действие с «01» декабря 2018 г.

ВВОДИТСЯ впервые.

Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюн-

ктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России 13 февраля 2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования;

- Уставом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН;

- иными локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов¹.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу². К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

– студенты – лица, обучающиеся по образовательные программы магистратуры³;

- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров⁴;

– экстерны – лица, зачисленные в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации⁵.

1 Пункт 9 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2 Пункт 15 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3 Подпункт 3 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4 Подпункт 4 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5 Подпункт 9 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), при прохождении практик, научных исследований, в процессе курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, которая проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися указанных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта⁶.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся⁷.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося⁸

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования⁹.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

ОП ВО - образовательная программа высшего образования – магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научно-исследовательских, общественных, культурно-творческих, и иных достижениях лиц, обучающихся по реализуемым образовательным программам высшего образования (далее соответственно – ОП ВО, образовательная программа) в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и филиалах.

6 Пункт 4 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7 Пункт 22 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

8 Пункт 23 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

9 Пункт 6 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ

3.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения сотрудниками структурных подразделениями ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН в части их касающейся.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям, предъявляемых к ним в процессе обучения.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества получаемого ими образования в течение всего периода обучения.

4.3. Контроль качества освоения ОП ВО проводится путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.4. При освоении образовательной программы обучающийся должен готовить материалы, участвовать в различных мероприятиях, выполнять отдельные виды работ и т.д., определяемые содержанием ОП ВО, в том числе фондом оценочных средств.

4.5. Определенные результаты деятельности обучающихся, которые подлежат учету, фиксируются на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с периодичностью их выполнения.

4.6. Индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ подлежат итоги собеседований, тестирований, контрольных работ, курсовых работ (проектов), экзаменов, зачетов, дифференцированных (с оценкой) зачетов, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

4.7. Дополнительно могут учитываться достижения обучающихся в общественной, культурно-творческой деятельности, в течение срока освоения образовательной программы.

4.8. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин (модулей), руководители практик или иные уполномоченные лица, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)/программой практики, а также научные руководители обучающихся по ОП ВО подготовки кадров высшей квалификации, осуществляющие контроль за выполнением индивидуального учебного плана указанной категории обучающихся.

4.9. Учет результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации успеваемости обучающегося проводится в формах и в порядке, установленных соответствующими локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПВО осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

5.2.1. Документация, предоставляемая при приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, в том числе материалы о пройденных вступительных испытаниях (перечень указанных документов устанавливается соответствующими локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН).

5.2.2. Документация, предоставляемая при переводе обучающихся в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при восстановлении, иных случаях переводов и т.д.

5.2.3. Индивидуальные учебные планы (при наличии форм с фиксацией результатов обучения).

5.2.4. Заявления обучающихся, различные виды справок, объяснительные записки и т.д.

5.2.5. Протоколы заседаний комиссий, имеющих определенные полномочия, в том числе документы, необходимые для проведения этих заседаний.

5.2.6. Выписки из протоколов заседаний отдельных структурных подразделений.

5.2.7. Служебные и (или) докладные записки сотрудников ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН /филиала и лабораторий, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.

5.2.8. Зачетные, экзаменационные ведомости, в том числе индивидуальные.

5.2.9. Ведомости итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.2.10. Отчетная документация по итогам прохождения практики/ научных исследований.

5.2.11. Курсовые работы, выпускные квалификационные работы/ научно-квалификационные работы (диссертации), отзывы о деятельности обучающегося и т.д.

5.2.12. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии.

5.2.13. Распорядительные акты и выписки из них.

5.2.14. Личные карточки.

5.2.15. Зачетные книжки (кроме обучающихся по ОП ВО подготовки кадров высшей квалификации).

5.2.16. Документы (в том числе дубликаты), подтверждающие получение обучающимся образования по итогам завершения образовательной программы и (или) ее части в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, и (или) их копии.

5.2.18. Иные документы при необходимости.

5.3. Электронный учет результатов обучения проводится посредством автоматизированной информационной системы ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, в которой содержится информация об успеваемости обучающихся, распорядительных актах и иные необходимые сведения.

5.4. Отдельные материалы обучающегося (его работы, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса и т.д.) могут размещаться в его портфолио.

5.5. Содержание портфолио обучающегося определяется соответствующим локальным нормативным актом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

5.6. Возможен перевод отдельных документов, хранящихся на бумажных носителях, для учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ в

электронную форму в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования и развитием электронной информационно-образовательной среды ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

5.7. При поступлении в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН поступающие подают документы, из которых формируется личное дело, в котором хранятся оригинал или копия документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами¹⁰.

5.8. Содержание личных дел обучающихся устанавливается соответствующими локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Поощрение обучающихся осуществляется за успехи в учебных, научно-исследовательских, общественных, культурно-творческих, иных видах деятельности.

6.2. К бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета поощрений относятся распорядительные акты об успехах обучающихся (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценными подарками и т.п.), а также копии грамот, дипломов и иных документов, в том числе врученных обучающимся иными организациями.

6.3. Указанные в пункте 6.2 настоящего Положения документы могут вкладываться в личное дело обучающегося.

6.4. Учет поощрений обучающегося может осуществляться в рамках электронного портфолио.

7. ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОБ ИХ ПООЩРЕНИИ

7.1. Хранение документации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ и их поощрении в лабораториях, в институтах/ филиале, иных структурных подразделениях ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН на бумажном и (или) электронном носителе осуществляется в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

7.2. По итогам минования надобности, указанные выше структурные подразделения ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, хранящие на бумажных и (или) электронных носителях информацию об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся, имеют право списать данные документы на основе соответствующего акта или передать в архив и (или) иные структурные подразделения ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН в соответствии с установленным порядком о ведении документооборота в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

¹⁰ Пункт 76 Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.3. Хранение в архиве документов осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в данной сфере.

7.4. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и их поощрении устанавливаются по номенклатуре дел.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также в соответствии с Уставом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, и утверждаются решением Ученого совета ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.