

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР - ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ВЕТЕРИНАРИИ
ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА И Я.Р. КОВАЛЕНКО РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ОППО(ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН)

Ученым советом



«*[Signature]*» 2018г.

ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН

[Signature] Г.Н. Величко

Протокол № *6* «*29*» *ноября* 2018 г.



Председатель совета

Директор ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ

Гулюкин А.М. *[Signature]*

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в
ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

Москва 2018г.

Содержание

1. Предисловие
2. Основные термины и сокращения
3. Общие положения
4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости
5. Периодичность проведения промежуточной аттестации и используемая система оценок
6. Документальное сопровождение промежуточной аттестации
7. Формы проведения промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Досрочное проведение промежуточной аттестации
10. Порядок организации повторной промежуточной аттестации
11. Заключительное положение

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН) введено в действие с «01» декабря 2018 г.

ВВОДИТСЯ вместо Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН), принятого решением Ученого совета от «09» октября 2017 г. (протокол № 7).

Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук» (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N 1225 "О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН;
- иными локальными нормативными актами Института.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов¹.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу². К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы магистратуры³;

– аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров⁴;

– экстерны – лица, зачисленные в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации⁵.

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), при прохождении практик, научных исследований, в процессе курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью⁶.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся⁷.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося⁸

1 Пункт 9 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2 Пункт 15 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3 Подпункт 3 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4 Подпункт 4 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5 Подпункт 9 пункта 1 статьи 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6 Пункт 24 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7 Пункт 22 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

8 Пункт 23 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

9 Пункт 6 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования⁹.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный Научный Центр - Всероссийский Научно-Исследовательский Институт Экспериментальной Ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко Российской Академии Наук»

ОПОП ВО – основные образовательные программы (основные профессиональные образовательные программы) высшего образования;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Промежуточная аттестация - промежуточная аттестация обучающихся; Диф. зачет – дифференцированный зачет;

ФОС – фонд оценочных средств;

ППС – профессорско-преподавательский состав ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН;

Первая повторная промежуточная аттестация – повторная промежуточная аттестация, проводимая первично;

Вторая повторная промежуточная аттестация – повторная промежуточная аттестация, проводимая вторично со специально созданной комиссией.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, а также порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам (основным профессиональным образовательным программам) высшего образования (далее – ОПОП) реализуемых в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и филиалах ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

3.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения сотрудниками структурных подразделений Института и филиалах ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН в части их касающейся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль успеваемости обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются инструментами оценки качества освоения ОПОП составленных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, действующих на территории Российской Федерации.

4.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, научных исследований (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.4. Текущий контроль успеваемости, ведется преподавателем по дисциплине (модулю) в ходе учебного процесса с целью определения уровня сформированности компетенций, а именно усвоения знаний, развития навыков и умений, полученных на лекционных и практических (семинарских) занятиях, в процессе выполнения лабораторных, курсовых, контрольных, расчетно-графических работ, научно-исследовательских работ, практик и иных видов работ.

5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИСПОЛЬЗУЕМАЯ СИСТЕМА ОЦЕНОК

5.1. Распределение по периодам обучения форм промежуточной аттестации фиксируется учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами. Формы текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, составленными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и примерных основных образовательных программ (при наличии).

5.2. При проведении промежуточной аттестации знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» при сдаче экзамена или дифференцированного зачета, «зачтено» и «не зачтено» при сдаче зачёта, а также цифровыми и буквенными значениями оценки по шкале ECTS.

5.3. При определении требований к оценкам преподаватель руководствуется следующими критериями оценивания:

5.3.1. Оценка «отлично/зачтено» может быть выставлена обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности компетенций. Как правило, высшая оценка выставляется за решение заданий из фонда оценочных средств. Оценки «отлично/зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики/научных исследований, на основе полученных знаний системного характера, проявивший творческие способности в понимании, изложении программного (учебного) материала, а также во владении им.

5.3.2. Оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающемуся при условии решения им заданий из фонда оценочных средств не ниже продвинутого уровня. Оценки «хорошо/зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание

программного (учебного) материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики/ научных исследований задания, усвоивший содержание основной и дополнительной литературы. Как правило, оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

5.3.3. Оценка «удовлетворительно/зачтено» выставляется обучающемуся в том случае, если он способен решать задания фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), программы практики/ научных исследований путем репродуктивного воспроизведения усвоенного материала. Оценки «удовлетворительно/зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики/ научных исследований, знакомый с рекомендованной основной литературой.

5.3.4. Оценка «неудовлетворительно/ не зачтено» выставляется обучающемуся в том случае, когда при проверке уровня сформированности компетенций, соответствующих данной дисциплине (модулю), практике/ научным исследованиям, обучающийся не может справиться с заданиями, т.е. не готов к решению задач даже на репродуктивном уровне. Как правило, оценка «неудовлетворительно/ не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение и приступить к итоговой оценке готовности к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю), практике/ научным исследованиям.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В случае сдачи экзамена или дифференцированного зачета по дисциплине (модулю), практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (здесь и далее - кроме аспирантов и экстернов, так как зачетные книжки ими не используются) обучающихся одновременно заносятся:

6.1.1. наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом (в зачетно-экзаменационной ведомости указанное наименование формируется автоматизированной информационной системы ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН механически);

6.1.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) принимавшего преподавателя при заполнении зачетно-экзаменационной ведомости / фамилия принимавшего преподавателя при заполнении зачетной книжки;

6.1.3. трудоёмкость дисциплины (модуля), практики в часах и зачетных единицах (включая часы самостоятельной работы);

6.1.4. оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае выставления оценки «неудовлетворительно» запись в зачетную книжку не производится, а вносится только в зачетно-экзаменационную ведомость;

6.1.5. дата зачёта (экзамена);

- 6.1.6. подпись преподавателя, принимавшего зачёт (экзамен);
- 6.1.7. при внесении данных о выполненных курсовых работах (проектах), пройденных практиках, проведенной научно-исследовательской работе заполняются страницы зачетной книжки, имеющие названия: «Курсовые работы (проекты)», «Практика» и «Научно-исследовательская работа» в соответствии с предусмотренными в них графами.
- 6.2. В случае сдачи зачёта по дисциплине (модулю), практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося одновременно заносятся:
- 6.2.1. наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом (в зачётно-экзаменационной ведомости указанное наименование формируется автоматизированной информационной системы ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН механически);
- 6.2.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) принимавшего преподавателя при заполнении зачетно-экзаменационной ведомости / фамилия принимавшего преподавателя при заполнении зачетной книжки;
- 6.2.3. трудоёмкость дисциплины (модуля), практики в часах и зачетных единицах (включая часы самостоятельной работы);
- 6.2.4. оценка «зачтено»; в случае выставления оценки «не зачтено» запись в зачетную книжку не вносится;
- 6.2.5. дата зачёта;
- 6.2.6. подпись преподавателя, принимавшего зачёт;
- 6.2.7. при внесении данных о выполненных курсовых работах (проектах), пройденных практиках, проведенной научно-исследовательской работе заполняются страницы зачетной книжки, имеющие названия: «Курсовые работы (проекты)», «Практика» и «Научно-исследовательская работа» в соответствии с предусмотренными в них графами.
- 6.3. При реализации отдельных модулей в составе дисциплины (модуля) и (или) если содержанием программы практики/ научных исследований предусмотрено участие нескольких преподавателей, прием отчетности указанной дисциплины (модуля), практики/ научных исследований проводится с участием указанных преподавателей, при этом проставляется одна оценка, а в зачетно-экзаменационной ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие отчетность.
- 6.4. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в соответствии с учебными планами соответствующих ОПОП.
- 6.5. За день до окончания освоения дисциплины (модуля) обучающимся, проведения текущего контроля успеваемости, зачета/диф.зачета или экзамена, преподаватель (при необходимости назначенный представитель учебно-вспомогательного состава лаборатории) должен получить зачетно-экзаменационную ведомость в отделе образования.
- 6.6. Запрещается приём экзаменов или зачётов/диф.зачетов без зачетно-экзаменационной ведомости. В случае выявления фактов приёма экзаменов или зачётов/диф.зачетов без

зачетно-экзаменационной ведомости и/или при отсутствии зачётной книжки, преподаватель и заведующий соответствующей лаборатории представляют письменное объяснение по данному факту, на основании которого может быть применена мера дисциплинарного взыскания.

6.7. Положительные оценки заносятся сначала в зачетно-экзаменационную ведомость, а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости.

6.8. Неявка на экзамен или зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости аббревиатурой «н/я» в графе «оценка».

6.9. В том случае, если обучающийся не допущен к сдаче экзамена (зачета/диф.зачета) на момент приема промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости словами отмечается "не допущен" («недопуск») в графе «оценка» с указанием фактического количества набранных обучающимся баллов по дисциплине (модулю) учебного плана.

6.10. После проведения текущего контроля успеваемости, зачета или экзамена не позднее следующего за завершением указанных мероприятий рабочего дня преподаватель (при необходимости назначенный представитель учебно-вспомогательного состава лаборатории) обязан лично сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость в структурное подразделение отдел образования. Запрещается передавать зачетно-экзаменационные ведомости через обучающихся.

6.11. При выдаче и приеме зачетно-экзаменационных ведомостей сотрудники структурных подразделений институтов (филиала) проверяют правильность их заполнения и ставят соответствующие отметки в журналах регистрации ведомостей.

6.12. Перед сдачей первого экзамена (зачета) в семестре обучающийся лично забирает зачетную книжку из соответствующего отделения/ структурного подразделения института (филиала), в котором он(а) обучается.

6.13. Зачетная книжка является документом, удостоверяющим личность обучающегося (кроме аспирантов) во время приема экзамена (зачета/диф.зачета).

6.14. Обучающийся обязан бережно хранить зачетную книжку. В случае утраты или порчи зачетной книжки, приведшей к невозможности ее использования, он обязан заявить об этом в соответствующее структурное подразделение института (филиала).

6.15. За ненадлежащее хранение зачетной книжки, приведшей к ее утрате или порче, на обучающегося могут быть наложены меры дисциплинарного взыскания.

6.16. При получении зачетной книжки обучающийся обязан поставить личную подпись на первой странице под фотографией, а также указать свою фамилию и инициалы наверху четных страниц зачетной книжки.

6.17. Обучающемуся запрещается передавать зачетную книжку другому лицу, за исключением случаев, оговоренных в пункте 6.18. настоящего Положения.

6.18. Обучающийся передает зачетную книжку:

- преподавателю на время сдачи зачета/диф.зачета (экзамена);

- сотруднику института (филиала), в котором он обучается, на период времени необходимый для исполнения должностных обязанностей сотрудником института (филиала).

6.19. На каникулярный (межсессионный для обучающихся по заочной форме обучения) период времени обучающийся лично сдает зачетную книжку в соответствующее отделение/ структурное подразделение института (филиала) в котором он (а) обучается.

6.20. Обучающиеся имеют право на сдачу зачетов и экзаменов по факультативным дисциплинам (модулям), и на внесение результатов сдачи в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложения к диплому магистра и к диплому об окончании аспирантуры, если это установлено законодательством.

6.21. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам/ научным исследованиям, освоенным (пройденным) обучающимся высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

6.22. Зачет результатов обучения осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН.

7. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, в том числе дифференцированного (т.е. с оценкой), или экзамена.

7.2. Зачеты, в том числе дифференцированные зачёты, служат формой проверки уровня сформированности компетенций и усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения обучающимися лабораторных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ, формой оценки различных видов практик/ научных исследований и выполнения заданий по этим практикам/научным исследованиям в соответствии с утвержденной программой.

7.3. Экзамены по дисциплине (модулю) преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), степень сформированности компетенций, в том числе полученные теоретические знания, уровень творческого мышления, навыки самостоятельной и научно-исследовательской работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач и т.д.

7.4. При проведении зачета, или экзамена используются результаты текущего контроля успеваемости. Информация о формах текущего контроля должна быть отражена в информационной справке рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и доведена преподавателем до обучающихся в начале реализации дисциплины (модуля), прохождения практики.

7.5. Текущий контроль включает в себя качественную и количественную системы оценок работы обучающегося с использованием балльной системы оценок.

7.6. Обучающийся имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время консультаций в рамках осуществления контактной работы.

7.7. По результатам текущего контроля по дисциплинам (модулям), практикам/ научным исследованиям, заканчивающихся зачетом, обучающемуся выставляется отметка "зачтено" или "не зачтено".

7.8. По итогам проведенной курсовой работы (проекта), завершения освоения отдельных дисциплин (модулей), пройденных практик/ научных исследований выставляются дифференцированные оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Контроль текущей успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с настоящим Положением, как в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, так и его филиалах. Директоры институтов, директор филиала, заведующие лабораториями, совместно с отделом образования, в процессе текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации анализируют качество обучения обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование учебного процесса.

8.2. Освоение ОПОП в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики/ научных исследований сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики/ научных исследований: зачет, дифференцированный зачет (далее – диф.зачет), экзамен.

8.3. Порядок обучения и проведения промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, проводится в соответствии с настоящим Положением.

8.4. При явке на экзамен (зачет/диф.зачет) обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена (зачета/диф.зачета). По завершении сдачи экзамена (зачета/диф.зачета) экзаменатор возвращает зачетную книжку лично обучающемуся.

8.5. Приём экзамена (зачёта/диф.зачета) без зачётной книжки не разрешается.

8.6. Экзамены (зачеты/диф.зачеты) проводятся в устной или письменной форме на основании фондов оценочных средств (далее – ФОС), составленными в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), программами практик/ научных исследований. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в соответствии с учебной рабочей программой дисциплины (модуля), программами практик/ научных исследований.

8.7. Во время зачета/диф.зачета/экзамена при необходимости обучающиеся могут пользоваться рабочими учебными программами дисциплины (модуля), и, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

8.8. Пересмотр и обновление ФОС производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

8.9. Фонды оценочных средств должны храниться в условиях исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзамена/зачёта/диф.зачета.

8.10. При проведении зачета/диф.зачета/экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 20 минут.

8.11. Экзамены по дисциплинам (модулям) принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), ведущих занятия лекционного типа. Как правило, лекторами являются сотрудники лаборатории, имеющие степень и(или) звание.

8.12. Зачеты по дисциплинам (модулям) принимаются преподавателями, ведущими занятия в учебной группе по данной учебной дисциплине (модулю). В случае, когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлена одна форма промежуточной аттестации (зачет/диф.зачет или экзамен), реализуются несколькими преподавателями (представителями разных лабораторий), зачет /диф.зачет или экзамен может проводиться с их участием и выставляется единая оценка.

8.13. В виде исключения (по не зависящим от преподавателя обстоятельствам) может производиться замена ранее назначенного преподавателя для проведения зачетов/диф.зачетов и экзаменов, которая проводится заведующим лабораторий по согласованию с отделом образования.

8.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика обучающихся оценивается преподавателем на основе отчетных документов, подготовленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики.

8.15. Оценки по курсовым работам (проектам) выставляются на основе результатов защиты обучающимся курсовой работы в соответствии с ФОС дисциплины (модуля).

8.16. Присутствие на экзаменах и зачетах/диф.зачетах посторонних лиц, кроме директора, начальника отдела образования, зав. аспирантурой, зав. лабораториями не допускается.

8.17. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора переводятся на следующий курс, а имеющие академические задолженности по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно с установлением даты ликвидации академической задолженности (в соответствии п.6.6 настоящего Положения).

8.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, в том числе научным исследованиям,

ОПОП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9. ДОСРОЧНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Обучающиеся, которым разрешена досрочная сдача промежуточной аттестации, должны сдавать зачеты/диф.зачеты и экзамены в установленные для них сроки.

9.2. Досрочная сдача промежуточной аттестации разрешается в следующих случаях:

9.2.1. Медицинские показания на основании подтверждающих документов.

9.2.2. Отличная успеваемость по итогам двух предшествующих семестров.

9.2.3. Другие объективные причины, подтвержденные документально.

9.3. Досрочная сдача промежуточной аттестации обучающимся всех форм обучения разрешается не ранее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

9.4. К досрочной сдаче сессии допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности за предыдущую сессию.

9.5. Обучающимся для решения вопроса о досрочной сдаче промежуточной аттестации необходимо подать заявление на имя начальника отдела образования соответствующего института (филиала) с просьбой о разрешении индивидуальной сдачи зачетов/диф.зачетов и экзаменов не позже, чем за неделю до предполагаемого срока досрочной сдачи промежуточной аттестации, но не позднее, чем за 3 (три) недели до начала сдачи экзаменов в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей ОПОП. Заявления, представленные в более поздние сроки, не рассматриваются, и возможность досрочной сдачи промежуточной аттестации не предоставляется.

9.6. Заявление согласовывается с заведующим соответствующей лабораторией и директором института (филиала).

9.7. На основании согласованного заявления с подтверждающими документами готовится индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость обучающемуся для досрочного прохождения промежуточной аттестации.

9.8. Данная ведомость, после сдачи промежуточной аттестации подшивается к основным ведомостям группы. Закрытая ведомость должна быть возвращена в структурное подразделение института (филиала) не позднее сроков начала экзаменационной промежуточной аттестации, определяемой графиком учебного плана по соответствующей специальности (направлению подготовки) соответствующего курса.

9.9. Преподаватель обязан принимать экзамены и зачеты/диф.зачеты только в пределах установленных сроков. В случае получения при досрочной сдаче зачета/диф.зачета или экзамена соответственно оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» обучающемуся разрешается передача зачета/диф.зачета, экзамена в установленном порядке и установленном периоде ликвидации задолженности.

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Для обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденными соответствующими документами (медицинские справки, приказы об участии в мероприятиях и пр.), по представлению директора института (филиала) и соответствующей лаборатории издается распорядительный акт, устанавливающий сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

10.2. Сотрудниками отдела образования формируется зачетно-экзаменационная ведомость, которая должна быть сдана в структурное подразделение института (филиала) не позднее следующего за зачётом/диф.зачетом/экзаменом рабочего дня.

10.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

10.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

10.5. Обучающиеся всех форм обучения, получившие неудовлетворительную оценку или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным и неуважительным причинам, имеют право на первую повторную промежуточную аттестацию в срок, определяемый распорядительным актом об условном переводе обучающихся с курса на курс либо о продлении промежуточной аттестации обучающемуся по уважительной причине с учетом графика отпусков преподавателей, принимающих экзамен (зачет/диф.зачет).

10.6. Для второй повторной промежуточной аттестации в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН по дисциплине (модулю), практике/ научным исследованиям создаётся комиссия. Комиссия назначается заведующим аспирантурой в количестве трех экзаменаторов и согласуется с директором института (филиала).

10.7. Оценка, полученная на второй повторной промежуточной аттестации является окончательной. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при пересдаче экзамена (зачёта/диф.зачета) или не явившийся на заключительную передачу без уважительной причины, отчисляется из ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН как не выполнивший в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.8. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, установленного соответствующим распорядительным актом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.9. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются соответствующим распорядительным актом.

10.10. Для обучающихся по заочной форме обучения сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются не позднее последнего дня следующей экзаменационной сессии.

10.11. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

10.12. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

10.13. При рассредоточенном/ непрерывном способе организации практики мероприятия по ликвидации академической задолженности могут осуществляться в рамках одного или нескольких учебных (ых) дня (ей) недели, выделенных для проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.14. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.15. В исключительных случаях возможно разрешить обучающемуся пересдачу диф. зачетов, экзаменов (не более двух экзаменов) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение документа об образовании и о квалификации с отличием.

10.16. Заявление обучающегося на пересдачу диф.зачета, экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается только после завершения теоретического курса обучения по направлению подготовки (специальности), но не позднее, чем за 3 недели до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОПОП. Разрешение на пересдачу диф.зачетов, экзаменов оформляется распоряжением начальника отдела образования, обладающего соответствующими полномочиями, в котором указываются сроки пересдачи и фамилия, имя, отчество преподавателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с локальными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, и утверждаются решением Ученого совета Института.